

附表一 臺北市士林區福林國民小學校園場地使用申請書

申請日期：	年	月	日	申請場地			
活動名稱					預計參加人數		
目的							
活動方式與內容							
宣傳標語、文宣內容、張貼方式							
所需設備及架設方式							
活動秩序維持與交通方案							
使用起迄時間	自民國 年 月 日 午 時起至民國 年 月 日 午 時止						

茲向 貴校借用校園場地，並應遵守下列事項：

- 一、使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 二、張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- 三、申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- 四、未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- 五、搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- 六、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- 七、不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- 八、在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 九、在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 十、為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- 十一、不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

違反上開規定者，申請人(單位)應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二點或第五點者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人(單位)負擔。

活動結束後，申請人(單位)應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人(單位)負擔。

此致

臺北市士林區福林國民小學

☐個人

申請人姓名： 蓋章 申請人身分證統一號碼：
地 址： 電話：

☐法人或團體

申請單位名稱： 蓋章
負責人姓名： 蓋章 負責人身分證統一號碼：
地 址： 電話：

應繳金額	場地租借費：				元整	合計	新台幣 元整		
	冷氣費：				元整				
	保證金：				元整				
承辦人		出納組		總務主任		會計主任		校長	

