



臺北市校園

單一身分驗證服務

系統操作手冊

全體使用者 – 包含教師/家長/學生

系統登入畫面

❖ 不論是透過校園單一身分驗證或是第三方登入，登入畫面與規則皆相同

① 依據使用者身分，帳號規則會有所不同，請參考以下說明。

教師：首次登入使用學校配發預設帳號，之後請使用自訂帳號登入

學生：請使用學校所配發「愈設帳號」或自行設定的「自訂帳號」登入

家長：請使用申請時所登記「電子郵件」作為帳號

登入畫面



臺北市校園
單一身分驗證服務

請輸入您的使用者名稱與密碼

帳號

i

密碼

[忘記密碼](#)

登入

[尚未有帳號？親子帳號申請](#)

其他功能

台北通登入

常見問答

加入好友

- ② 如果當下已經在單一身分驗證登入過，第三方系統進行登入請求時，會出現以下畫面已確認登入者身分。

登入畫面



臺北市校園
單一身分驗證服務

登入後將會導向酷課雲

提示登入系統

請問是yanglin12345嗎？
如確認身分無誤請點擊下方登入按鈕，如想切換
帳號則點擊切換帳號輸入帳號密碼。

登入

切換帳號

回到輸入帳號/密碼畫面

其他功能

 台北通登入

 常見問答

 加入好友

新帳號初次登入系統

❖ 為了保護帳號安全性，初次使用系統實惠要求使用者進行以下三步驟設定

- ① 不論使用者身分，都會要求設定一組新的密碼，可透過畫面確認密碼規則。

變更密碼



臺北市校園
單一身分驗證服務

1

2

3

變更密碼

確認救援資訊

自訂帳號

初次使用本系統請變更密碼，變更後方可繼續使用。

新密碼

確認新密碼

須超過8個字元
僅包含英文、數字和特定特殊符號
不與身分證末6碼相同

確認

- ② 設定密碼後，接著填寫手機或電子郵件信箱，這兩組救援資訊將用於忘記密碼。系統會自動帶入親子綁定申請資訊，家長可於此確認聯絡資訊是否正確。

確認救援資訊_老師



臺北市校園
單一身分驗證服務

✓

2

3

變更密碼

確認救援資訊

自訂帳號

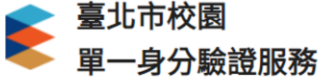
手機

電子信箱

0922
pau com.tw

確認

確認救援資訊_學生/家長



1

2

3

變更密碼

確認救援資訊

自訂帳號

手機

0922[REDACTED]

電子信箱

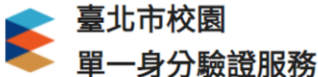
pau[REDACTED].com.tw

確認

略過

- ③ 接著設定自訂帳號，除家長外的使用者都可設定一組帳號作為登入用途。老師會強制要求需要設定自訂帳號，學生則可以略過此步驟。

自訂帳號_老師



1

2

3

變更密碼

確認救援資訊

自訂帳號

自訂帳號

pa[REDACTED]6

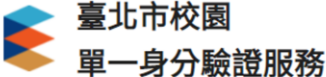
✓ 最少6個字元最多不超過30個字元

✓ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ

✓ 不與身分證末6碼相同

確認

自訂帳號_學生



1

2

3

變更密碼

確認救援資訊

自訂帳號

自訂帳號

✗ 最少6個字元最多不超過30個字元

✗ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ

✗ 不與身分證末6碼相同

確認

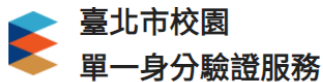
略過

忘記帳號/密碼

- ✿ 當登入遇到帳號/密碼錯誤的情境時，可透過此功能找回自己的帳號

- ① 輸入帳號上設定的救援資訊，不論手機或者電子郵件信箱皆可。

忘記密碼



忘記密碼

- 1 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」

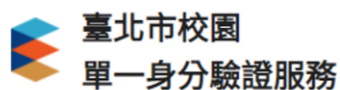
[發送驗證碼](#)

- 2 請輸入驗證碼

- ② 如果救援資訊在系統中不存在，可透過您的身分證字號發送電子郵件驗證信進行密碼恢復。

如果您當初並未設定電子郵件信箱，也會提示您使用學校提供的預設帳號進行登入。

救援資料不存在



忘記密碼

- 1 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」

[發送驗證碼](#)[不確定有沒有帳號?](#)

- 2 請輸入驗證碼

點擊連結

臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

1 請輸入您所
09216

帳號查詢

身分證統一編號 A12

查詢

不確定有沒有帳號?

2 請輸入驗證碼

- ③ 填寫救援資訊後，在手機簡訊或電子郵件中會取得專屬的一次性驗證碼。
將驗證碼輸入至畫面上輸入框，如果沒有收到驗證碼，也可透過畫面重新發送。

輸入身分證字號

臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

1

身分證統一編號

帳號查詢

A12

您已註冊帳號，救援信箱
te****rParent@gmail.com，為安全性考
量，請至信箱收取驗證碼，驗證通過方可重
新設定帳號資訊。

前往輸入驗證碼

2 請輸入驗證碼

輸入驗證碼



臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：te****rParent@gmail.com

2 請輸入驗證碼

上一步

驗證

重發驗證碼

3 請重設您的密碼

- ④ 驗證碼驗證完成後，為了帳號的安全性，系統會要求輸入帳號持有人的身分證字號。請填寫完整身分證字號後再次按下下一步。

輸入身分證號



臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：0921621219

✓ 請輸入驗證碼

3 請輸入欲修改密碼之身分證號

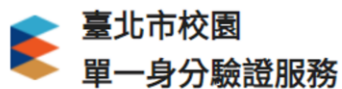
上一步

確認

4 請重設您的密碼

- ⑤ 完成以上帳號持有確認後，即可在畫面上輸入新的登入密碼。
設定密碼時可透過畫面顯示確認密碼是否符合規則。

驗證密碼格式



忘記密碼

✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：0921621219

✓ 請輸入驗證碼

✓ 請輸入欲修改密碼之身分證號

4 請重設您的密碼

新密碼

.....

- ✓ 須超過8個字元
- ✓ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ
- ✓ 不與身分證末6碼相同

確認新密碼

.....

上一步

確認

- ⑥ 成功設定密碼後，系統會呈現您的「帳號」與「身分別」。
可透過您的帳號與剛設定完成的密碼進行系統登入。



臺北市校園
單一身分驗證服務

忘記密碼

✓ 請輸入您所設定救援資訊之「行動電話」或「電子信箱」：0921621219

✓ 請輸入驗證碼

✓ 請輸入欲修改密碼之身分別

4 請重設您的密碼

新密碼

.....

✓ 須超過8個字元
✓ 僅包含英文、數字和特定特殊符號 ⓘ
✓ 不與身分證末6碼相同

確認新密碼

.....

上一步 確認

修改密碼成功!
您的帳號為: yangl[REDACTED]
您的身分為: 學生
前往登入

導師功能－用於班級管理

學生/家長帳號管理

- ✿ 調整導師班級管理畫面，可快速將學生與家長密碼重置

- ① 班級導師登入後，會在畫面上看到班級管理的入口。



- ② 進入班級管理畫面後，系統會依據座號將學生清單呈現於畫面。
導師可依據學號或上方過濾條件找到須重置密碼的學生。

學生清單							
人員管理							
查詢條件							
查詢結果							
姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	班級	座號	親子綁定	批次回復密碼
林小明	YA94	0932	linxia	資訊一忠	1	詳細資料	回復密碼
王大明	YA94	0998	test5	資訊一忠	2	詳細資料	回復密碼
李小明	YB94	0921	lixiao	資訊一忠	5	回復密碼	
林小美	YB94	0912	test4	資訊一忠	6	回復密碼	
陳小美	YB94	0921	tes	資訊一忠	8	回復密碼	

學生查詢

人員管理

查詢條件

請選擇至少一項查詢條件以搜尋學生

身分證號

YA94

姓名

請輸入部分人員姓名

電子郵件

請輸入完整電子郵件

手機號碼

請輸入完整手機號碼

查詢

查詢結果

批次回復密碼

姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	班級	座號	親子綁定
林小明	YA94	0932773203	linxiaoming	資訊一忠	1	詳細資料 回復密碼

Rows per page: 100 1-1 of 1

- ③ 如有家長反映忘記自己的密碼，可以從學生後方的「家長」欄位找到家長帳號。並可在畫面上進行家長帳號的密碼重置。

親子綁定

查詢結果

批次回復密碼

姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	班級	座號	親子綁定
林小明	YA94	0932	linx	資訊一忠	1	詳細資料 回復密碼

親子綁定

姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	具教職身分	關係
我是家長	A123	09121	paren	否	父子 回復密碼

- ④ 如果有多位學生都需要進行重置密碼，可選擇畫面上「批次重置密碼」。
- 學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生，或可透過上方核取方塊進行全選。

批次回復密碼

查詢結果

姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	班級	座號	親子綁定
林小明	YA94	0932	linxia	資訊一忠	1	詳細資料 回復密碼
王大明	YA94	0998	test5	資訊一忠	2	詳細資料 回復密碼
李小明	YB94	0922	lixiao	資訊一忠	5	詳細資料 回復密碼

查詢結果

請選擇需要回復密碼的人員

☐	姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	班級	座號	親子綁定
☒	林小明	YA94	0932	linxia	資訊一忠	1	詳細資料 回復密碼
☐	王大明	YA94	0998	test5	資訊一忠	2	詳細資料 回復密碼

- ⑤ 選取完成後點擊「批次重置密碼」按鈕，即可一次重置多位學生的密碼。
- 學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生。

確認批次回復密碼

查詢結果

請選擇需要回復密碼的人員

批次回復密碼

您是否確認進行回復密碼？
確認後此密碼將設定為身分證末 6 碼

[取消](#) [確認](#)

☒	姓名	身分證號	手機號碼	登入帳號	班級	座號	親子綁定
☒	林小明	YA94	0932	linxia	資訊一忠	1	詳細資料 回復密碼
☐	王大明	YA94	0998	test543210	資訊一忠	2	詳細資料 回復密碼

管理者功能 – 學校管理員使用

學生/家長/教師帳號管理

- ✿ 調整學校管理員帳號管理畫面，優化查詢指定人員的機制

- ① 學校管理員登入後，會在畫面上看到學校管理的入口。



- ② 進入學校管理畫面後，預設會進入學生管理畫面。

管理員可透過左方功能選單切換至「教師管理」與「家長管理」，這三個功能除查詢條件不同外，畫面操作皆相同。



- ③ 上方的查詢條件，可透過學校的「年級」與「班級」找出一個班級的學生。
也可以透過下方基本資訊進行人員過濾，為方便管理員查詢「姓名」與「身分證字號」可輸入一部份進行關鍵字查詢。

學生管理

A screenshot of the '學生查詢' (Student Search) form. The form is titled '學生查詢' and has a subtitle '電子郵件管理'. Below the title is a section titled '查詢條件' with the instruction '請選擇至少一項查詢條件以搜尋學生'. The form contains several input fields: '年級' (Grade) with a dropdown menu showing '二年級'; '班級' (Class) with a dropdown menu showing '資訊二孝'; '身分證號' (ID Number) with a text input field and the instruction '請輸入至少三碼身分證字號'; '姓名' (Name) with a text input field and the instruction '請輸入部分人員姓名'; '學號' (Student ID) with a text input field and the instruction '請輸入完整學號'; '電子郵件' (Email) with a text input field and the instruction '請輸入完整電子郵件'; and '手機號碼' (Mobile Number) with a text input field and the instruction '請輸入完整手機號碼'. At the bottom right of the form is a teal-colored button labeled '查詢'.

- ④ 如果有多位學生都需要進行重置密碼，可選擇畫面上「批次重置密碼」。
- 學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生，或可透過上方核取方塊進行全選。

查詢結果

批次回復密碼

座號	姓名	身分證字號	班級代號	帳號	狀態	
1	林小明	YA9	D305109A	linxiaoming	啟用	停用 回復密碼 編輯
2	王大明	YA9	D305109A	test543210	啟用	停用 回復密碼 編輯

查詢結果

取消

確認

請選擇需要回復密碼的人員

☐	座號	姓名	身分證字號	班級代號	帳號	狀態	
☐	1	林小明	YA9	D305109A	linxiaoming	啟用	停用 回復密碼 編輯
☐	2	王大明	YA9	D305109A	test543210	啟用	停用 回復密碼 編輯
☐	5	李小美	YB9	D305109A	lixiaomaymay	啟用	停用 回復密碼 編輯

- ⑤ 選取完成後點擊「批次重置密碼」按鈕，即可一次重置多位學生的密碼。
- 學生左邊將會出現核取方塊選擇需要重置密碼的學生。

查詢結果

取消

確認

請選擇需要回復密碼的人員

☐	座號	姓名	身分證字號	班級代號	帳號	狀態	
☒	1	林小明	YA9	D305109A	linxiaoming	啟用	停用 回復密碼 編輯
☒	2	王大明	YA9	D305109A	test543210	啟用	停用 回復密碼 編輯
☐	5	李小美	YB9	D305109A	lixiaomaymay	啟用	停用 回復密碼 編輯

1.勾選學生

2.點擊確認

學生電子信箱管理

- ✿ 提供學校管理員可替學生修改電子信箱，以便進行電子郵件的相關作業

① 在學生管理的上方，會看到「電子郵件管理」的功能入口。

學生管理

學生查詢

電子郵件管理

1 匯出電子郵件

請選擇指定班級

匯出

② 進入電子郵件管理畫面後，可透過選單找出需要設定電子信箱的班級。
匯出班級的學生資料後，將會自動下載一個 Excel 檔案。

學生查詢

電子郵件管理

1 匯出電子郵件

1.選擇班級

請選擇指定班級

資訊二忠

匯出

2.點擊匯出

2 匯入電子郵件

3 預覽匯入結果

- ③ 打開下載的 Excel 可以看到此班級的學生是否有設定電子信箱的狀態。
修改 Excel 檔案內容，替此班級學生進行電子信箱設定後進行存檔。

	A	B	C	D	E
1	姓名	UUID	帳號	Email	同步至Google
2	林小明	c59863e8-9bd4-103a-8ec5-97cdac30d894	linxiaoming	xiaoming@mail.com	V
3	王大明	c5a3cd8c-9bd4-103a-8ec7-97cdac30d894	test543210	wang12312@gmail.com	V
4	李小美	c5e2f112-9bd4-103a-8ecd-97cdac30d894	lixiaomayma	xiaomay@mail.com	V
5	林小美	c5cc80d8-9bd4-103a-8ecf-97cdac30d894	test41090100	www88888@gmail.com	
6	陳小美	c5d61a6c-9bd4-103a-8ed1-97cdac30d894	tests001	cccqqchen12323@gmail.com	
7	吳小美	c5e102b0-9bd4-103a-8ed3-97cdac30d894	test0004	wwqqqee@gmail.com	
8	李小美	c5ea8c54-9bd4-103a-8ed5-97cdac30d894	testtest123		V
9					
10					

在Email欄位修改學生電子信箱

- ④ 回到系統畫面上，有個「選擇檔案」的按鈕，選擇剛剛存檔的 Excel 按下「匯入」。

✓ 匯出電子郵件：資訊二忠

2 匯入電子郵件

studentEmail2022...

選擇檔案

請使用匯出檔案的格式進行學生電子郵件修改。

上一步

匯入

3 預覽匯入結果

- ⑤ 畫面上會顯示這份 Excel 將會新增與更新幾位學生的信箱。
如果覺得數量與剛才的修改不符合，可以點擊「上一步」對檔案進行確認

✓ 匯出電子郵件：資訊二忠

✓ 匯入電子郵件

3 預覽匯入結果

將有 1 位學生建立電子信箱
將有 1 位學生更新電子信箱

上一步

確認

特殊身分備註

- ❖ 單一身分驗證上，可以設定特殊身分備註讓第三方系統辨別活動等相關權限

- ① 在學生管理與教師管理的畫面上，會看到一個「編輯」的功能按鈕。

學生管理

學生查詢

電子郵件管理

查詢條件

查詢結果

批次回復密碼

座號	姓名	身分證字號	班級代號	帳號	狀態			
1	林小明	YA94223336	D305109A	linxiaoming	啟用	停用	回復密碼	編輯
2	王大明	YA94423335	D305109A	test543210	啟用	停用	回復密碼	編輯

- ② 進入編輯畫面後，可看到畫面上有兩種設定方式，分別為「選單」與「登打」。
選單的部分為教育局所設定相關活動身分，登打部分則保留給各校自由使用。

編輯

身分證字號

YA9

姓名

林小明

隸屬機構

臺北市私立日間部學校

學號

10901001

就讀班級

資

座號

1

活動特殊身分註記

請選擇欲設定權限之活動名稱

110scratch

×

+

特殊身分註記

測試選項1

×

test

×

+

性別

女

出生日期

20

地址

電子郵件

xia

mail.com

手機號碼

09

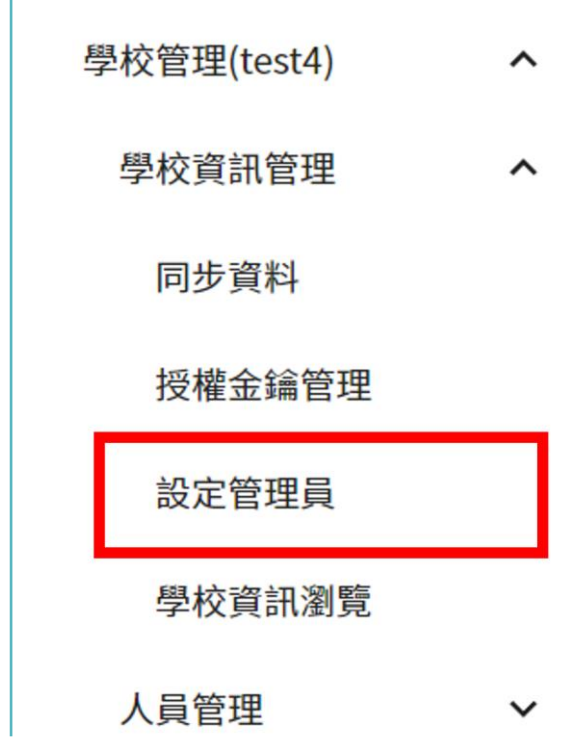
取消

送出

設定學校管理員

✿ 學校管理員交接時，可透過此功能設定第二位管理員權限

- ① 在進入學校管理畫面後，會在左方看到「設定管理員」的功能入口。



- ② 進入設定畫面後，可看到目前擁有本校管理權限的管理員清單。
點選「新增」即可開始加入新的學校管理人員。

設定管理員

管理員清單

+ 新增

姓名	操作
張皓博	刪除
王小李	刪除
林子暘	刪除

- ③ 在畫面上可以看到有輸入「身分證字號」的欄位，填寫後按下「檢查」
系統將會告知這位人員的身分以及所屬學校，確認無誤後便可將其設定為管理員。

新增管理員

此功能可設定學校管理員權限。
如有設定校外人員代為管理，請確認資訊正確後再設定。

1.輸入身分證

身分證字號 *

A42[REDACTED]

2.點擊檢查

檢查

3.檢查人員資訊

姓名

王曉美

手機

09[REDACTED]

Email

wa[REDACTED]4144.com

取消

送出

4.點擊送出