

因應防疫，學籍異動注意事項及辦理方式調整如下：

一、辦理轉入手續得採線上辦理：

請家長填寫附件(轉入流程單_線上)並將下列文件掃描或拍照後，傳送至信箱 F0085@flps.tp.edu.tw，等待回覆。

(一)學生戶口名簿正本 (學生戶籍要遷入本校學區)。

(二)原就讀學校之轉學證明書及資料移轉單或回報單。

(三)家長或監護人身分證正本。

二、辦理轉出手續請攜帶下列文件，父母雙方親至本校教務處辦理：

(一)學生戶口名簿正本 (戶籍要遷出本校學區)。

(二)家長雙方或監護人身分證正本。

(三)委託書(家長雙方無法親自到場辦理者，須出具委託書)

另請家長於轉出手續辦理前，與班級導師聯繫，領取在校物品。