

臺北市士林區福林國小學生申訴評議委員會組織暨處理要點

106 年 8 月 28 日 106 學年度第 1 次校務會議提案

一、依據：

- (一)依據教育部「教師輔導與管教學生辦法」第二十七條規定及臺北市各級學校「學校輔導與管教學生要點」第二十四條規定。
- (二)臺北市政府 95 年 12 月 1 日府法三字第 09532974600 號令發布臺北市國民中小學學生申訴案件處理辦法。
- (三)教育局 95.12.11 北市教中字第 09539657200 號函辦理。
- (四)教育局 102.06.18 北市教國字第 10237032600 號函辦理。
- (五)中華民國 106 年 12 月 15 日北市教人字第 10642626200 號函辦理。

二、目的：

- (一)為處理學生申訴案件，設置學生申訴評議委員會。
- (二)培養學生理性解決問題之態度，並保障學生權益，促進校園倫理，發揮民主與法治的教育功能。

三、實施方式：

- (一)學生及其父母或法定監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之輔導與管教措施，認為違法或不當，致其權益受損害時，應以書面向學校提出申訴。
- (二)已向學校提出申訴，不服申訴之評議決定者，得提起申訴。

四、組織：

- (一)為處理學生申訴事宜，特設立「學生申訴評議委員會」。申評會置委員 9 人，均為無給職，任期 1 年，由校長就下列人員聘任之：
 - 1. 學校行政人員代表 2 人。
 - 2. 學校教師會代表或教師代表 2 人。
 - 3. 家長會代表 2 人。
 - 4. 校外之教育、心理、法律、政治等專家學者、或社會公正人士 1 人。
 - 5. 學生（可由監護人陪同）代表 1 人。
- (二)前項第一款至第三款委員之人數應相等，第四款及第五款委員得依申訴事項或再申訴之需要分別聘任，不受任期之限制。委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日止。申評會召集人由校長指定或由委員互選 1 人擔任，負責召集與主持會議，並推

選委員撰寫評議書或再評議書。申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之。並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。

五、申訴程序：

- (一)申訴之提起應於管教或輔導措施之次日起 30 日以書面向申評會提出。
- (二)不服申訴評議之再申訴，應於接到評議書之次日起 15 日內以書面向申評會提出。
- (三)申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。
- (四)申評會應於收到申訴或再申訴書起 15 日內召開會議，並應於會後 30 日內作成評議書。

六、申訴書：

- (一)申訴書及再申訴書由學校製發(詳如附件)，由申訴人署名，並應檢附相關資料。若提起再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議書。
- (二)申訴書不合規定者，受理申訴之申評會應定 5 日至 10 日之期限，通知申訴人補正。逾期不補正者，申評會得逕為評議。

七、評議程序：

- (一)申評會應依教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。
- (二)申評會開會時應有委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得作成評議決議，再評議決議亦同。
- (三)申評會作成決議書及再評議書經送達校長後，應於 3 日內核定。(四)原處分單位或教師認為評議書或再評議書有牴觸法令或窒礙難行者，得於收受後五日內向申評會申請再評議，但以 1 次為限。評議及再評議確定後應確實執行。

捌、退件：

- (四)申訴事件有下列情形之一者，學校應附不受理之理由，將申訴書或再申訴書退還申訴人：
 - 1. 提起申訴及再申訴逾法定期間者。
 - 2. 申訴人不適格者。
 - 3. 再評議確定或撤回之申訴事件，就同一事實重新提起者。
 - 4. 申訴事件已進入訴願或訴訟程序者。

八、本辦法經校務會議通過，校長核定後實施；修正時亦同。

臺北市士林區福林國民小學學生申訴流程表

項別	日 別	期限	說 明	負責單位 / 人
1	事實發生日	1 日	依申訴提起日之規定，確立申訴期限為十五日。(不含事件發生日)	
2	申訴提出日	1~15 日	申訴之提起應於管教或輔導措施之次日起十五日內以書面向申評會(受理單位)提出。	申訴人
3	召開(再)評議日	1~10 日	申評會應於收到申訴或再申訴書起十日內(例假日除外)召開會議。	申 評 會 召 集 人
4	作成(再)評議書日	1~10 日	申評會並應於評議會議後十日內(例假日除外)作成評議書或再評議書	申評委員
5	(再)補證件日	5~10 日	申訴書不合規定者，受理申訴之申評會應定五至十日之期限，通知申訴人補正。逾期不補正者，申評會得逕為評議或不為評議。	申訴人
6	校長核定日	1~5 日	申評會作成之評議書及再評議書經送達校長後，應於五日內核定。	校長
7	申請(再)議日	1~5 日	原處分單位或教師認為評議書或再評議書有牴觸法令或窒礙難行者，得於收達後五日內向申評會申請再議，但以一次為限。評議及再評議確定後應確實執行。	處分單位 或教師
8	再申訴提出日	1~15 日	不服申訴評議之再申訴，應於接到評議書之次日起十五日內以書面向申評會提出。申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。	申訴人
<p>備註：</p> <p>申訴人不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向臺北市政府提起訴願。</p>				

附件二

臺北市士林區福林國民小學 學生申訴書

()申字()號

申 訴 人 或 代 理 人	姓 名		性 別		生 日	年 月 日	班 級	年 班
	身 份 證 字 號		住址或 通訊方式				與學生 之關係	
原管教或輔導 措施								
申 訴 事 實 或理由								
其 他		一、身分證明，請以戶口名簿或其他監護證明。 二、可載明本申訴事宜有無提起訴願及其訴訟。 有() 無() 三、再申訴時，應檢附原申訴書及原評議書。 有() 無()						
受理申訴單位		(處室、會)						
事實發生日期		年 月 日						
申訴提出日期		年 月 日		申 訴 人 (簽章)			父母或監護人 (簽章)	

附件三

臺北市士林區福林國民小學學生申訴評議決議書 ()申字()號

申 請 人 姓 名		申請日期	年 月 日	記錄	
申訴內容					
評議決議					
評議委員簽名					
校長核示					
評議日期	年 月 日	校 長 核 示 日 期	年 月 日		
申訴人簽收	年 月 日		(簽章)		
備 註					

附件四

臺北市士林區福林國民小學學生申訴再評議書 ()申字()號

申訴人姓名		性 別		出生日期	年 月 日	班 級	年 班
身 分 證 明		住址或通訊 方 式				與學生 之關係	
父 母 或 監 護 人	父 母 監 護 人						
再申訴之事實或 理 由							
再 評 議 決 議							
校 長 核 示							
再申訴提出日期	年 月 日						
再 評 議 日 期	年 月 日						
校 長 核 定 日 期	年 月 日						
再申訴人簽收	年 月 日 簽章						
備 註							

中 華 民 國 年 月 日

臺北市士林區福林國民小學

學年度「學生申訴評議委員會」名單

一、依據：

1. 臺北市政府教育局發布之「臺北市國民中小學學生申訴處理要點」。
2. 本校教師輔導與管教實施辦法。
3. 本校學生申訴處理要點。

二、學生申訴評議委員會名冊

代表委員	姓名
1. 學校行政代表（2 人）	
2. 學校教師會或教師代表（2 人）	
3. 家長會代表（2 人）	
4. 校外代表（1 人）	
5. 學生代表（1 人）	

備註：

1. 前項第 1 款至第 3 款委員之人數應相等，第 4 款及第 5 款委員得依申訴事項或再申訴之需要分別聘任，不受任期之限制。
2. 委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日為止。
3. 申評會召集人由校長指定或委員互選 1 人擔任，負責召集與主持會議，並推選委員撰寫評議書或再評議書。
4. 申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之。並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。