

# 臺北市府推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫 (107至109年度)

## 一、依據

行政院106年10月31日函頒「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」辦理。

## 二、計畫目標

為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，爰訂定本實施計畫，落實推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式。

## 三、開放性檔案之定義及格式

- (一) 開放性檔案：指使用者不需依賴特定文書軟體或瀏覽器即能開啟之檔案，如 ODF (Open Document Format，開放文件格式)、PDF (Portable Document Format，可攜式文件格式)、HTML (HyperText Markup Language，超文件標示語言) 等檔案格式。
- (二) ODF-CNS15251：ODF-CNS15251(以下簡稱 ODF)係我國參考國際標準 ISO/IEC26300所制定之國家標準，如 ISO/IEC26300有修訂新版規範，各機關可參考最新版本之國際標準推動 ODF 為政府文件標準格式等措施。
- (三) 政府檔案文件流通，如為可編輯者，應採用 ODF 文件格式 (.odt、.ods、.odp)；如為非可編輯者，則採用 PDF 文件格式 (.pdf)。

## 四、適用對象

臺北市府所屬各機關(構)、學校。

## 五、推動原則

- (一) 擴大推動 ODF 為政府文件標準格式。
- (二) 完備 ODF 文件格式應用。

## 六、實施策略及措施

- (一) 扎根基礎教育與學研領域。
- (二) 擴大企業機構文件應用。
- (三) 營造友善文件流通環境。
- (四) 落實政府文件以 ODF 文件格式流通保存。

## 七、實施期程

本計畫實施期程自一百零七年一月一日至一百零九年十二月三十一日止。

## 八、推動項目與分工

序號	推動項目	辦理機關
1	政府網站全面支援 ODF 文件格式	資訊局主辦、各機關配合
2	提升電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比率	資訊局主辦、各機關配合
3	政府資訊系統全面支援 ODF 文件格式	資訊局主辦、各機關配合

序號	推動項目	辦理機關
4	公務同仁以可產生標準 ODF 文件之軟體製作政府文件	資訊局主辦、各機關配合
5	服務企業之資訊系統、電子表單、產業輔導計畫之文件、表單與成果等支援 ODF 文件格式	產發局
6	學校單位之行政作業以 ODF 文件流通	教育局
7	教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程	教育局
8	以可製作標準 ODF 文件之軟體作為基礎教育應用工具	教育局

#### 九、推動體制

各一級機關（單位）成立 ODF 連繫窗口，協調各所屬機關(單位)推動事宜及督考執行計畫之執行成效，每半年調查各推動項目達成比利，定期回報推動成效。

#### 十、經費來源

執行本計畫所需經費，由各機關循預算程序編列相關預算支應。

#### 十一、關鍵績效指標

序號	重點推動項目	衡量標準	年度目標值			備註
			107	108	109	
1	政府網站支援 ODF 文件格式	政府網站支援 ODF 文件格式比率。 【計算公式：機關支援 ODF 之網站數量/機關網站總數量】	50%	75%	100%	政府網站之可編輯文件、表單優先採用 ODF 文件格式，網站中所有文件皆提供 ODF 才算支援。
2	政府資訊系統全面支援 ODF 文件格式	政府資訊系統支援 ODF 文件格式比率。 【計算公式：機關支援 ODF 之資訊系統數量/機關資訊系統總數量】	50%	75%	100%	1. 機關內部辦理資訊系統盤點作業，依系統特性排定系統修改優先順序（服務企業、民眾、跨機關資訊系統優先）。 2. 新建置之資訊系統應全面支援 ODF 文件格式。
3	提升電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比	各機關電子公文附件之可編輯文件使用 ODF 文件格式比率。 【計算公式(採計電子公文附件中之可編輯文件，	-	50%	100%	1. 新公文系統 107 年底將提供計算功能。 2. 另 ODF 文件請

序 號	重點推動 項目	衡量標準	年度目標值			備註
			107	108	109	
	率	存查件不採計)：ODF 文件數量/(ODF 文件數量+商用文件格式數量)】				使用國發會開發之ODF文件應用工具進行轉檔(如使用商用文件格式)和開啟文件確認版面並無異常(107年2月7日府授資綜字第1072100351號函)。
4	「產業輔導計畫文件」、「服務企業之資訊系統」支援ODF文件格式	1. 產業輔導計畫之文件、表單與成果等相關文件優先採用ODF文件格式製作。 2. 服務企業資訊系統之可編輯文件、表單優先採用ODF文件格式。 <b>【計算公式1：支援ODF之產業輔導計畫文件、表單與成果文件數量/產業輔導計畫文件、表單與成果總數量】</b> <b>【計算公式2：支援ODF之服務企業資訊系統數量/服務企業資訊系統總數量】</b>	文件： 25%	文件： 50% 系統： 100%	文件： 100% 系統： 100%	
5	ODF 文件格式推廣與教育訓練	1. 建立機關 ODF 文件格式諮詢窗口。 2. 辦理 ODF 教育訓練(本機關及所屬各級機關學校)。 3. 其他推廣與輔導措施(如建立機關 ODF 文件格式之公務文件範本、網站推廣等)。	成立機關 ODF 文件格式諮詢窗口	辦理 ODF 教育訓練	建立機關 ODF 文件格式之公務文件範本	1. ODF 教育訓練可參考共同供應契約之項目。 2. ODF 文件格式之公務文件範本類型由各機關自行訂定，可放置於各機關 KM 中。
6	各級學校	1. 教師在職訓練納入 ODF	教師在	學校單	以可製	

序 號	重點推動 項目	衡量標準	年度目標值			備註
			107	108	109	
	推廣 ODF	文件格式課程。 2. 學校單位之行政作業以 ODF 文件流通（電子交換）。 3. 以可製作標準 ODF 文件之軟體作為基礎教育應用工具。	職訓練 納入 ODF 文 件格式 課程	位之行 政作業 以 ODF 文件流 通（電 子交 換）	作標準 ODF 文 件之軟 體作為 基礎教 育應用 工具	

十二、本實施計畫於奉核定後實施，若有未盡事宜，得視需要隨時修正或補充之。

