

臺北市士林區福林國民小學 111學年度報告



總是服務到各處

簡報者：總務主任曾蕙雯

學校重要電話



- 學校總機代表號：2831-6293
- 請假專線：2831-6293分機211(健康中心)
- 校長室：2831-6293分機201
- 教務處：2831-6293分機202
- 學務處：2831-6293分機203
- 總務處：2831-6293分機204
- 輔導室：2831-6293分機205

總務處編制



- 總務處 曾蕙雯主任

- 設置下列組別：

1. 事務組：古兆民組長

（校園修繕、班級物品領用、車位登記等）

2. 文書組：張琮祐組長

3. 出納組：陳香君組長

（處理學生繳費相關事務）

4. 事務員：羅秀森及勞務委外楊宏祥先生

5. 校警：楊孔麟先生、保全儲達明先生

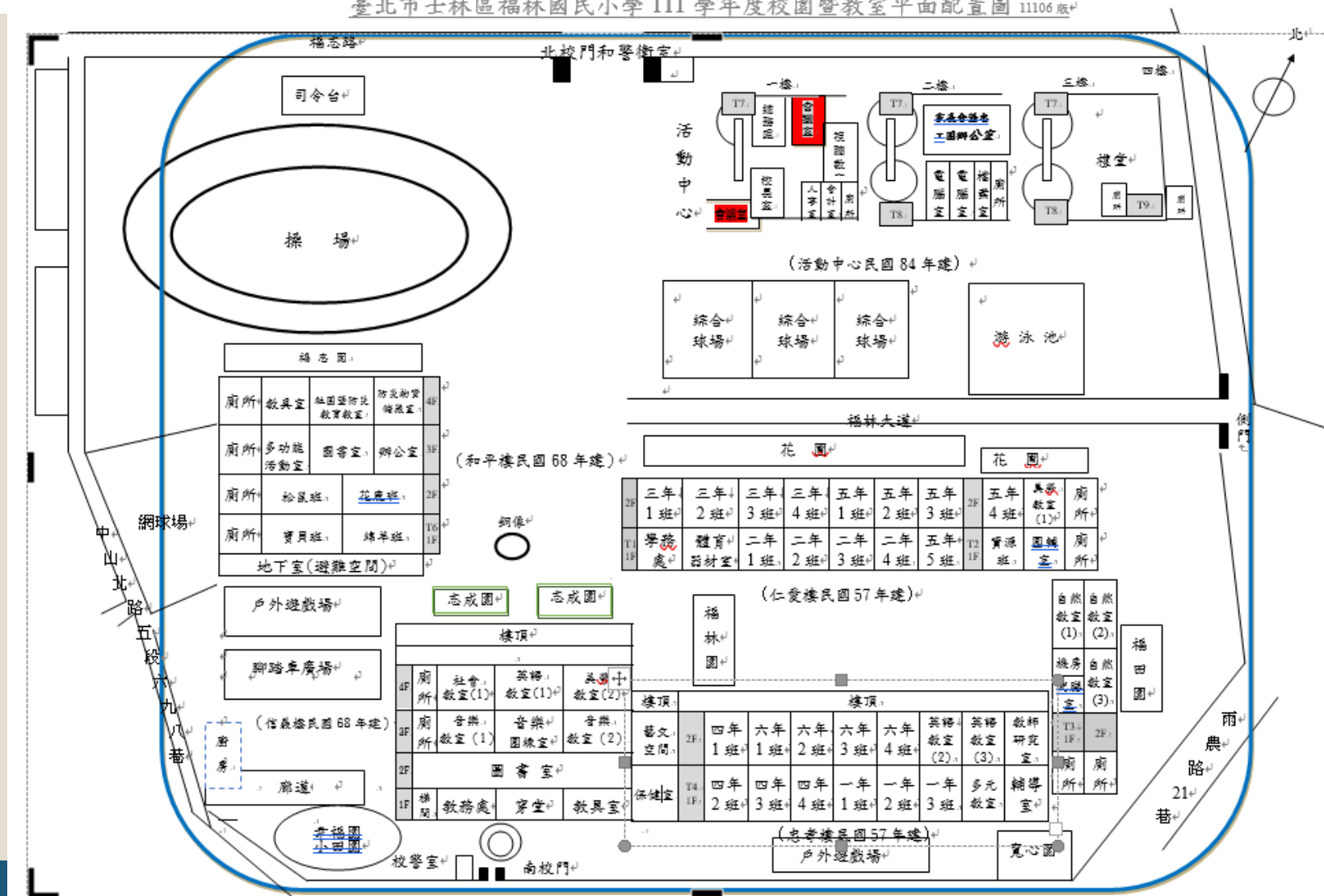
111 年度總務工作說明



- 暑假期間：
- 1.在防疫工作部分：
 - 每周定期於進行全校廁所、扶梯、遊戲器材進行消毒。
 - 開學前清潔隊前來消毒。
- 2.校園空間部分:工程已大致完成，開學後施作少數項目，不影響教學教學活動，敬請放心
 - 信義樓穿堂、地坪整修及忠孝仁愛四維樓遮陽改善工程
 - 校園自來水管汰換工程

111學年度學校平面配置圖

臺北市士林區福林國民小學 111 學年度校園暨教室平面配置圖 11106 版



宣導事項



- 導師若發下三、四聯單，敬請於期限內繳費。
- 開學後，校園場地開放時間如下：
 1. 週一至週五：當日下午17時30分至隔日上午7時。
 2. 週末及例假日：全日開放。
- 跑道、球場禁止重物重壓、釘鞋踩踏；不可在操場打硬式棒球，**腳踏車、滑板車及蛇板**請勿進入校園，以免造成地面破損。
- 每周定期於進行全校廁所、扶梯、遊戲器材進行消毒。
- **若有發燒、咳嗽及呼吸道症狀**，請勿進入校園，一同為學童的安全把關。
- **歡迎加入綠美化志工行列**，大家一起維護這個美麗的空間。



謝謝您的支持
請與我們共創美好的學習園地