

105 年度臺北市國小、幼兒園客語師資培訓計畫

壹、緣起

師資培育為教育品質發展的重要核心，期待學員將其思維結合於平日的教學設計中，誘發學員創新性思考，希冀藉由不同的思考模式，激發出能量及活化師資客語教學技能，以提升客語教學效能與落實文化扎根，於教學領域中多所發揮，特擬訂本計畫，期望落實客家文化的傳承。

貳、依據：本會 105 年度工作計畫辦理。

參、目的：

- 一、培訓及提升本土語言教學的專業知能。
- 二、以不同的創意及思考，激化本土語言教師的新思維。
- 三、培養教師對本土語言教材教法研發與教學活動設計的能力。

肆、主辦單位：臺北市政府客家事務委員會

伍、參加對象：開設 1 班，1 班最多至 100 人，額滿為止。

資格如下(依以下順位依序錄取)

- 一、臺北市國小在職老師
- 二、臺北市國小在職客語社團老師、客語支援老師
- 三、臺北市幼兒園在職教保員、客語支援老師
- 四、客語薪傳師、具初級以上客語能力認證考試合格之人員
- 五、臺北市在學大學師培生、大學生及研究所學生
- 六、尚有餘額時，開放外縣市國小、幼兒園在職老師、客語支援及客語社團老師報名參加

陸、研習時間：

105 年 7 月 25 日(一)、27 日(三)、28 日(四)、8 月 1 日(一)、3 日(三)、5 日(五)。

每日上課時間為 9:00 至 16:30。

柒、研習地點：臺北市客家文化會館 4 樓(地址：臺北市信義路三段、157 巷 11 號 4 樓)；客語數位學習資源運用之課程，依學號分班授課，分別於聯成電腦館前分校(地址：臺北市館前路 2 號 5 樓)、公館分校(地址：臺北市羅斯福路三段 272 號 3 樓)、士林分校(地

址：臺北市士林區中正路 381 號 3 樓)。

捌、報名方式與時間：採傳真報名，傳真號碼:02-27093227(傳真後請電話確認是否完成報名)。自即日起至 105 年 7 月 11 日(一)前截止；報名錄取結果經審核完成後公布於本會網站最新消息 (<http://www.hac.gov.taipei/>)。

一、請填妥個人資料報名及相關證明文件以供審核，傳真至臺北市政府客家事務委員會第二組 02-27093227，逾時未傳真報名表及相關證明文件則視同未報名完成(※註：附件最後一頁「個人資料提供同意書」請親筆簽名)。

二、報名相關事宜聯絡：臺北市政府客家事務委員會 02-27026141 轉 227 林小姐。

玖、報名相關審核資料：依第五點參加對象資格順位依序錄取，在職人員請附在職證明(或服務證影本)，客語薪傳師請附客語薪傳師證書，具初級以上客語能力認證考試合格之人員請附合格證書，臺北市在學大學師培生、大學生及研究所學生請附學生證影本或相關證明文件。

拾、研習費用：免費。

拾壹、研習期間不供餐，另為響應環保請自備環保杯。

拾貳、研習說明

一、參與研習者須設計教案、參與成果發表。

二、全程參與者(如需請假，請假時數不得超過 6 小時)發給研習合格證書乙紙。請假超過時數者，不發給證書，僅核予實到研習時數。

拾參、本會因課程需要，可依狀況調整開設課程、授課師資、更動課程時間及上課教室。

拾肆、本計畫經核可後實施，修正時亦同。

105 年度臺北市國小、幼兒園客語師資培訓計畫報名表

姓名		出生年月日	年 月 日	服務 學校	市(縣)	國小 幼兒園
資格	☐ 在職老師 (_____ 國小) ☐ 在職客語支援老師(☐ _____ 國小 ☐ _____ 幼兒園) ☐ 在職客語社團老師(_____ 國小) ☐ 在職教保員(_____ 幼兒園) ☐ 師培生/大學生/研究生(校名 _____ 系所 _____ 年級 ____) ☐ 客語薪傳師 ☐ 具初級以上客語能力認證考試合格之人員					
電話		手機(必填)		是否需要研習時數	☐ 需要 ☐ 不需要	
傳真						
通訊地址(必填)						
E-MAIL(必填)						
證明 文件	☐ 105 年度現任幼兒園、國小客語支援教師證明 ☐ 105 年度在職教師在職證明 ☐ 105 年度在職幼兒園教保員在職證明 ☐ 105 年度現任國小客語社團指導教師證明 ☐ 客語薪傳師證書 ☐ 具初級以上客語能力認證考試合格證書 ☐ 大學在學生(含師培生、大學生及研究生)請附學生證影本或相關證明文件					

個人資料提供同意書

本人同意並確認以下事項：

本人同意將上揭所填之個人資料提供給臺北市政府客家事務委員會業務相關承辦單位繕製班級名單、研習證書與上述申請業務有關作業及公務上聯繫與服務之用，並於簽章欄親筆簽名。

本人 _____ (請親筆簽章)

說明：1. 以上所有資訊，請務必填寫完整，以免影響報名權益。特別是 e-mail 信箱、手機號碼及通訊地址請務必填寫清楚。

2. 即日起至 **105 年 7 月 11 日(一)前**，請填妥個人資料報名及相關證明文件，傳真至臺北市政府客家事務委員會報名，傳真號碼:02-27093227(傳真後請電話確認是否完成報名)，逾時未傳真報名表及相關證明文件則視同未報名完成。

課程表

研習日期/時間		課程內容	課程講師	研習地點
第一天 7/25	08:30~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	幼兒心理發展與教育	盧雯月	
	13:30~16:30	從教具製作到創意教學	張瑜琦	
第二天 7/27	08:40~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	客語聲韻系統	謝杰雄	
	13:30~16:30	客語數位學習資源運用 <u>(場地緣故，將依學號分班上課)</u>	徐建芳	聯成電腦 公館分校教室 605
			謝職全	聯成電腦 士林分校教室 505
			謝杰雄	聯成電腦 館前分校教室 205
第三天 7/28	08:40~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	客家說唱及口說藝術	張春泉	
	13:30~16:30	課堂經營技巧與實務分享	林玉湄	
第四天 8/1	08:40~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	說故事入門及實作	徐淳耕	
	13:30~16:30	客家語文朗讀及閱讀教學	徐玉佳	
第五天 8/3	08:45~08:55	客家文化會館集合、點名		
	09:00~16:30	客庄風情體驗-苗栗客家文化園區		
第六天 8/5	08:40~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	客家童詩、童謠創作與賞析	羅思容	
	13:30~16:30	成果發表及結業式	張淑玲、張瑜琦	